

15.09.2020

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Обзор последних изменений миграционного законодательства

Законодательство, регулирующее трудовую деятельность иностранных граждан у российских работодателей, является одной из самых сложных отраслей права со множеством строгих правил и особенностей. Кроме того, в миграционное законодательство часто вносится большое количество поправок.

Зачастую работодателям и кадровым специалистам трудно отследить все изменения и учесть их в своей работе, а между тем штрафы за несоблюдение миграционного законодательства могут достигать 1 млн руб. (ст. 18.15–18.17 КоАП).

Представляем вашему вниманию подборку новостей, которые помогут вам сориентироваться в изменениях и исключить претензии со стороны проверяющих органов.

✓ Федеральным законом от 08.06.2020 № 182-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»:

- иностранцы — собственники жилых помещений в РФ получили возможность ставить на учет по месту пребывания в таких помещениях других иностранных граждан. Иными словами, иностранный гражданин теперь может стать принимающей стороной. Ранее такой возможностью обладали только иностранные высококвалифицированные специалисты в отношении членов своих семей;
- уведомление о прибытии иностранца в место пребывания можно подать через портал

госуслуг или МФЦ;

- иностранные граждане, являющиеся участниками Госпрограммы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, могут не вставать на учет по месту пребывания в течение 30 дней. Затем встать на учет нужно будет в течение 7 рабочих дней.

Дата вступления Федерального закона от 08.06.2020 № 182-ФЗ в силу — 07.09.2020.

✓ Приказом МВД России от 01.08.2020 № 541 утвержден новый Административный регламент МВД России по предоставлению государственной услуги:

- по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников;
- по выдаче разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Разрешения на привлечение и использование иностранных работников необходимо получать:

- работодателям, привлекающим «визовых» иностранных работников, в том числе судовладельцам — физическим или юридическим лицам и иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве ИП;
- ряду иных категорий работодателей.

Разрешения на работу работодатели оформляют для:

- иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы;
- высококвалифицированных специалистов.

Срок выдачи разрешений составляет:

- на привлечение и использование иностранных работников — 30 календарных дней;
- на работу — 15 рабочих дней.

Дата вступления Приказа МВД России от 01.08.2020 № 541 в силу — 13.09.2020.

Действовавший ранее аналогичный Административный регламент, утвержденный Приказом МВД России от 01.11.2017 № 827, признан утратившим силу.

✓ В свою очередь, Приказом МВД России от 30.07.2020 № 533 утверждены формы заявлений, которые работодателю необходимо подать в МВД для оформления разрешений на работу иностранным гражданам:

- форма заявления об оформлении разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- форма заявления о продлении срока действия разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;

- форма заявления о выдаче дубликата разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- форма заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства.

Формы будут применяться с 01.01.2021.

Обратите внимание, что сами формы бланков разрешений на работу утверждены [Приказом МВД России от 19.06.2017 № 390](#).

✓ С 01.01.2021 **отменяется** [Приказ МВД России от 04.06.2019 № 363](#), а вместе с ним:

- форма ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядок ее заполнения;
- формы и порядки уведомления МВД об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории РФ.

Ожидается, что новые формы и порядки их заполнения будут утверждены в ближайшее время. Следите за обновлениями системы!

Подробнее об особенностях приема на работу иностранных граждан в зависимости от их статуса читайте в справочной информации [«Труд иностранных граждан»](#).

Справочник кадровика

Труд иностранных граждан

- Прием на работу иностранных граждан
 - Прием на работу иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы
 - Прием на работу иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы
 - Прием на работу граждан Белоруссии, Казахстана, Армении, Киргизии
 - Перевод, служебные командировки, отпуск иностранных работников
 - Прекращение трудового договора с иностранными гражданами (увольнение)

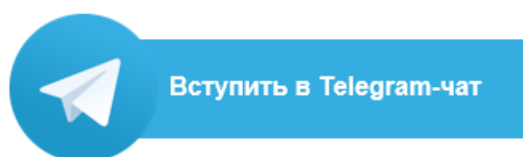
Труд иностранных граждан

Перейти в Алгоритм оформления трудовых отношений

- статус работника - иностранного гражданина
- основные документы, необходимые работнику - иностранному гражданину при приеме на работу
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ
- ограничения при приеме на работу работников - иностранных граждан

Обратите внимание!
Коронавирус включен в Перечень инфекционных заболеваний представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в РФ, утвержденный Приказом Минздрава России от 29.06.2015 г. N 384н.

Обратите внимание!
В соответствии с Указом Президента РФ от 15.06.2020 г. N 392 до 15 сентября 2020 г. продлены:
- сроки временного пребывания, временного или постоянного проживания иностранных граждан в РФ;
- сроки, на которые иностранные граждане поставлены на учет по месту пребывания или зарегистрированы по месту жительства.
В период с 16 июня по 15 сентября 2020 г.:
- "безвизовые" иностранные граждане вправе обратиться с заявлением о выдаче (продлении, переоформлении) патента в упрощенном порядке;
- работодатели, имеющие разрешение на привлечение и использование иностранных работников



А знаете ли вы?

Проект производственного календаря на

2021 год

Минтруд определился с графиком переноса выходных дней в 2021 году. Проект приказа еще не утвержден официально и находится на стадии общественного обсуждения, но уже сейчас в системе «Помощник кадровика: Эксперт» доступен примерный производственный календарь, составленный на основе проекта.

Как показывает практика прошлых лет, проект и утвержденный документ о переносе выходных дней не отличаются друг от друга, поэтому вы уже можете начать планировать как рабочие графики, так и очередность отпусков на следующий год.

The screenshot shows the main interface of the 'Помощник кадровика: Эксперт' system. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, a header bar displays statistics: 'Всего документов: 332665', 'Новых: 2208', 'Измененных: 3358', 'Вступает в силу: 1041', and 'Скоро вступят в силу: 423'. The main content area features a navigation menu with options like 'Онлайн-услуги', 'Справочники', and 'Наиболее важные документы'. A central section titled 'Табель-календарь на 2021 год (проект)' displays a grid of monthly calendars for 2021, with a red box highlighting the calendar for August-September 2020. To the right, there are service widgets for 'Служба поддержки пользователей' and 'Горячая информация'.

 [ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО](#)

Ознакомьтесь со списком новых документов в системе

Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт» за август-сентябрь 2020 года

 [Список новых документов](#)

Из зала суда

Роструд о заключении дополнительных соглашений при переименовании организации

Роструд в Письме от 04.06.2020 № ПГ/28836-6-1 пришел к выводу, что стороны трудового договора вправе, но не обязаны заключать дополнительное соглашение при изменении имени или наименования работодателя.

Вместе с тем в данном случае необходимо учесть следующее.

Наименование организации-работодателя (либо фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица) указывается в тексте трудового договора и может относиться как к сведениям, так и к условиям трудового договора (ст. 57 Трудового кодекса РФ).

Наименование работодателя (наименование организации, фамилия, имя, отчество ИП) — это сведения, которые вносятся в трудовой договор (ст. 57 Трудового кодекса РФ).

Место работы — это условие, которое вносится в трудовой договор и которое может содержать наименование организации (либо фамилию, имя, отчество ИП) (ст. 57 Трудового кодекса РФ).

В случае если при переименовании организации (изменении имени ИП) изменяются условия трудового договора, необходимо подписать дополнительное соглашение к трудовому договору (ст. 72 Трудового кодекса РФ).

Если при переименовании организации (изменении имени ИП) изменяются только сведения трудового договора, а условия не изменяются, законодательство РФ не обязывает стороны трудового договора подписывать дополнительное соглашение. В этом случае достаточно оформить приложение к трудовому договору, в котором указать новое название организации (новые данные ИП) (ст. 57 Трудового кодекса РФ).

Таким образом, в случае изменения имени или наименования работодателя необходимость заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками зависит от того, изменяются при этом сведения или условия трудового договора.

Кроме того, при переименовании организации (работодателя) Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, п. 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69):

- вносятся изменения в штатное расписание;
- делается запись о переименовании в трудовых книжках работников.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся справки «Сведения и условия трудового договора», «Дополнительные соглашения к трудовому договору. Ученический договор», «Порядок заполнения трудовой книжки, вкладыша к ней и ее дубликата», «Штатное расписание (кадровые аспекты)», «Работодатель — физическое лицо».



Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»

© АО «Кодекс», 2020

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Положение по обработке и защите персональных данных