

17.10.2023

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Планируется снизить штрафы для работодателей

В Госдуму внесен [законопроект № 451214-8](#), предусматривающий снижение штрафов за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Соответствующие изменения предлагается внести в [ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях](#).

Как следует из текста проекта, штрафы могут быть уменьшены вдвое.

Так, размер штрафа за нарушение трудового законодательства для юридических лиц может составить от 15 тысяч до 25 тысяч рублей (сейчас — от 30 тысяч до 50 тысяч рублей).

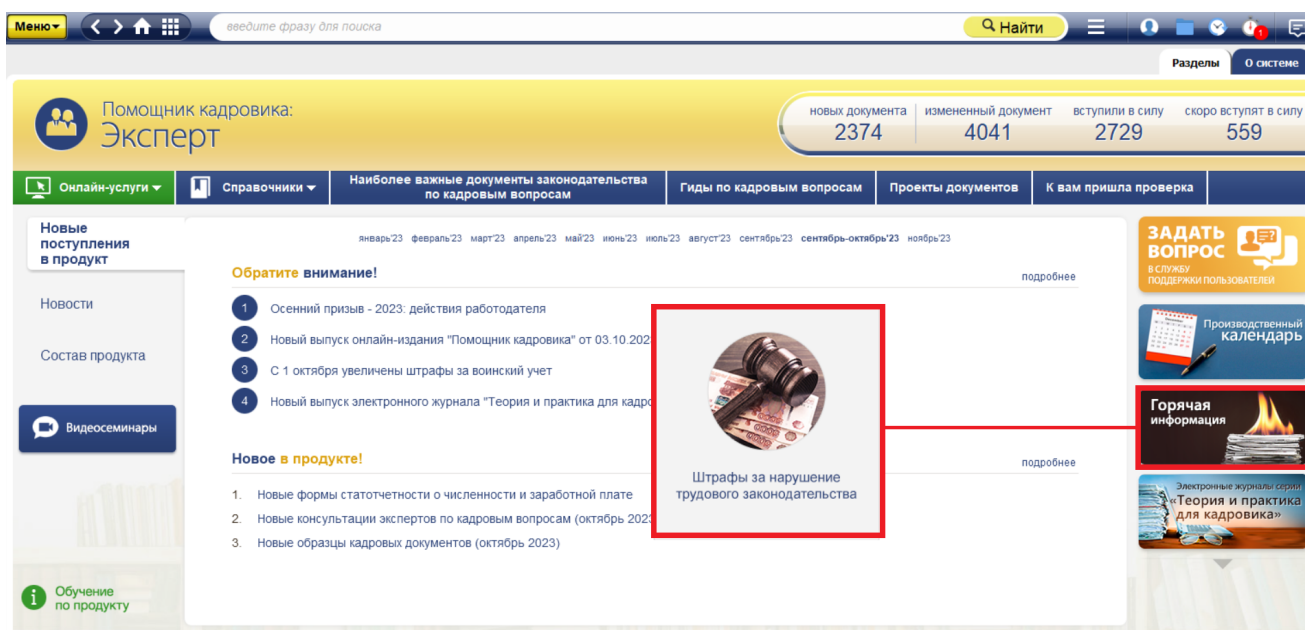
Аналогичным образом предложено снизить размеры штрафов за уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора вместо трудового, за невыплату заработной платы, а также за повторные правонарушения.

Кроме того, предлагается уменьшить штрафы за нарушения в области индивидуального (персонифицированного) учета, привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан и другие.

Авторы законопроекта отмечают, что высокие административные штрафы — это высокая нагрузка на бизнес. По их мнению, снижение такой нагрузки благотворно скажется на предпринимательской активности, создании новых рабочих мест и экономическом росте.

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержатся:

- справка [«Проверка работодателя органами Роструда \(трудовой инспекцией\)»](#);
- [таблица штрафов за нарушения трудового законодательства](#);
- сервис [«К вам пришла проверка»](#).



А знаете ли вы?

Видеосеминар «Умный график отпусков на 2024 год» уже в системе

В сентябре прошел вебинар, посвященный графику отпусков на следующий год.

На вебинаре были разобраны особенности составления графика отпусков, а также примеры его заполнения в различных кадровых ситуациях.

Запись мероприятия и сопутствующие материалы размещены в системе «Помощник кадровика: Эксперт» и доступны для ознакомления.

Как найти

Главная страница системы «Помощник кадровика: Эксперт» → сервис «Видеосеминары».

Вопрос-ответ



Майорова Кристина
Алексеевна

Вопрос:

Обязательно ли ведение личных карточек сотрудников?

Ответ:

Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», которым утверждена форма личной карточки № Т-2, на сегодняшний день является действующим документом.

При этом ведение личных карточек работников уже не является обязательным в силу следующих причин.

С 1 сентября 2021 года действует новый Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденный Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н. В этом документе не упоминается обязанность работодателя вести личные карточки работников.

С 8 января 2022 года вступил в силу Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700, который утвердил новую Инструкцию об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета в организациях (далее — Инструкция).

С этой даты воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам граждан, подлежащих воинскому учету в организации по форме № 10, приведенной в Приложении № 22 к Инструкции, а не в личных карточках.

Таким образом, работодатель вправе отказаться от ведения личных карточек и не обязан оформлять и вести личные карточки как на вновь принятых работников, так и на уже трудящихся.

Если же работодатель примет решение вести личные карточки работников, то следует учесть, что форма № Т-2, приведенная в Постановлении Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, может быть использована только в качестве примерной (необязательной) по содержанию реквизитов, расположению граф и т. д.

Формы первичных учетных документов (в том числе форму личной карточки) утверждает руководитель организации. При этом форма должна содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа (ст. 2, ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

В системе «Помощник кадровика: Эксперт» содержится справка «Личная карточка работника».

© АО «Кодекс», 2023

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Политика конфиденциальности персональных данных